REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ FUNDACJI „KWITNĄCA POLSKA”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Fundacja „Kwitnąca Polska” realizuje swoją działalność zgodnie z celami określonymi w statucie, w szczególności poprzez:
- niesienie pomocy społecznej, wsparcie rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie ich szans,
- promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób bezrobotnych oraz zagrożonych utratą pracy,
- działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem,
- wspieranie rodzin oraz systemu pieczy zastępczej,
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa oraz ochronę praw dziecka,
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- prowadzenie działalności charytatywnej,
- promocję i organizację wolontariatu,
- wspieranie rozwoju techniki, wynalazczości, innowacyjności oraz wdrażania nowych rozwiązań technicznych,
- promocję Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
- wspomaganie rozwoju gospodarczego, przedsiębiorczości oraz ochrony i promocji zdrowia.

2. Na podstawie §5 Statutu Fundacji „Kwitnąca Polska” oraz ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004. (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.). Fundacja „Kwitnąca Polska” opracowała niniejszy Regulamin udzielania pomocy społecznej.

3. Prawo do otrzymania pomocy mają podopieczni Fundacji „Kwitnąca Polska”, którzy spełniają kryteria określone w niniejszym Regulaminie oraz w statucie Fundacji.

4. Pomocy udziela się podopiecznym, na zasadach określonych w statucie, z powodu m. in.:
- długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- niepełnosprawności,
- zdarzeń losowych i sytuacji kryzysowej.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zarząd Fundacji może udzielić pomocy swoim podopiecznym z przyczyn niewymienionych w ust. 4.

6. Występowanie jednej z powyższych okoliczności równocześnie z kryterium dochodowym jest warunkiem nabycia prawa do ubiegania się o pomoc w Fundacji.

7. Pomoc przyznawana jest osobom i rodzinom, których dochód netto na osobę nie przekracza 1010 zł miesięcznie.

8. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów netto uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

9. Do dochodów nie wlicza się:
- zasiłków celowych,
- świadczeń w naturze,
- jednorazowych świadczeń socjalnych,
- pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit.

§ 2 Zakres przedmiotowy pomocy

1. Zarząd Fundacji udziela pomocy w formie:
   - wsparcia finansowego,
   - wsparcia rzeczowego,
   - wsparcia doradczego i organizacyjnego z zakresu aktywizacji zawodowej oraz społecznej.

2. Pomoc może być przeznaczona wyłącznie na cele określone we wniosku.

§ 3 Obowiązki osób i rodzin ubiegających się o pomoc

1. Osoby lub rodziny starające się o pomoc zobowiązane są współpracować z Zarządem Fundacji, dostarczając dokumentację potwierdzającą ich sytuację życiową, rodzinną i majątkową.
2. Dokumentacja, na podstawie, której Zarząd ustala sytuację życiową, rodzinną i majątkową powinna zawierać:
   - pisemną prośbę o pomoc wraz z opisem sytuacji,
   - zaświadczenie lekarskiego, potwierdzającego występowanie choroby lub niepełnosprawności z zaleceniem udzielenia wsparcia z wyszczególnieniem zakresu udzielenia pomocy
   - zaświadczenia z OPS o sytuacji materialno-bytowej osoby lub rodziny
   - decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne
   - zaświadczenia lekarskiego z publicznej placówki zdrowia z informacją o konieczności skierowania dziecka do leczenia poza granicami Polski
   - zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Wprowadzenie Zarządu w błąd co do sytuacji życiowej lub finansowej może skutkować odmową, wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu przyznanej pomocy.

§ 4 Procedura udzielania pomocy

1. Procedura udzielania pomocy materialnej lub rzeczowej obejmuje poniższe etapy:
   - złożenie wniosku wraz z dokumentacją wskazaną w § 3 ust. 2 do Zarządu Fundacji,
   - ocenę sytuacji osoby lub rodziny przez Zarząd,
   - decyzję Zarządu o przyznaniu lub odmowie pomocy,
   - przekazanie decyzji Zarządu do wnioskodawcy,
   - realizację pomocy poprzez przekazanie środków na konto wskazanej instytucji świadczącej usługę na rzecz wnioskodawcy lub bezpośrednie dostarczenie wsparcia rzeczowego.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanej pomocy zgodnie z wnioskiem oraz do przedstawienia Fundacji na adres pocztowy lub elektroniczny biuro@kwitnacapolska.pl, potwierdzenia wykorzystania pomocy w postaci kserokopii faktury wystawionej na wnioskodawcę z informacją o wysokości kwoty przyznanej przez Fundację w terminie 60 dni od realizacji świadczenia. Niedotrzymanie terminu może skutkować zażądaniem zwrotu przekazanych środków finansowych.
2. Decyzja Zarządu Fundacji „Kwitnąca Polska” jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
3. W szczególnych przypadkach nieopisanych w regulaminie Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.
4. Zarząd Fundacji może odmówić udzielenia pomocy bez podania przyczyn.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w formie pisemnej.